## Mode d'emploi du catalogue de la Bibliothèque du Centre de Musique Baroque de Versailles

Premier conseil : restez sur "Recherche simple"

Le premier onglet qui s'ouvre sur "tout type de document" vous permet une pré-selection du support :

Ecrits, livres et articles = texte imprimé ou manuscrit Partitions = musique imprimée ou manuscrite Documents sonores = enregistrement sonore musical Document multimédia

Exemple de recherche : Amadis de Lully

## 1) Vous écrivez : Lully Amadis

Un simple espace entre les deux termes permet d'obtenir les fiches qui contiennent chacun des deux mots, c'est à dire toutes les fiches qui contiennent le mot Lully **ET** toutes celles qui contiennent le mot Amadis... donc vous obtiendrez Amadis de JC Bach dans les réponses. L'espace entre deux termes de recherche correspond à l'opérateur booléen "ou"

## 2) Vous écrivez : Lully + Amadis

Le + [signe plus] permet d'obtenir uniquement les fiches qui contiennent les deux termes. C'est-à-dire ici : tous les documents contenant Amadis de Lully **mais pas** les Amadis de J.C. Bach.

Le + correspond donc à l'opérateur booléen "et"

## 3) Vous écrivez : Lully – Amadis

Le - [signe moins] permet d'obtenir toutes les fiches qui contiennent le mot Lully à l'exception des fiches contenant le mot Amadis. C'est-à-dire ici : tout Lully, sauf Amadis de Lully.

Le - correspond donc à l'opérateur booléen "sauf"

Si vous cherchez un terme composé de deux ou de plusieurs mots, mettez-le entre guillemets afin que le moteur de recherche prenne en compte la chaîne de caractère que vous lui demandez et non chaque mot pris séparément :

Exemple:

"King Arthur"

Notez que la recherche s'effectue sur tous les champs. Si vous n'avez pas la référence précise d'un document que vous cherchez mais que vous savez que tel ou tel mot (rare de préférence!) peut se trouver dans ledit document, n'hésitez pas à chercher par ce biais. Par exemple, si vous souhaitez connaître quelles sont les sources musicales que nous possédons sous forme de reproduction, et qui proviennent de la Bibliothèque d'Uppsala, il vous suffit de présélectionner "musique manuscrite ou imprimée" puis d'écrire Uppsala dans le champ de recherche et vous aurez toutes les réponses.

La recherche simple, si vous l'effectuez astucieusement doit amplement suffire pour trouver tout ce que vous cherchez. Par ailleurs, tous nos collectifs possèdent une note de contenu qui permet d'interroger sur les articles et auteurs qu'ils contiennent.

Pensez à cliquer sur la petite loupe lorsque vous obtenez plus de 10 réponses afin de pouvoir faire défiler les pages de résultats. Indiqué comme ceci => Tous les champs 10 premières notices sur XX résultat(s). Voir toutes les notices.